



Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "F. Corridoni"

Via Sant'Anna, 9 – CORRIDONIA (MC)
Sedi coordinate: Macerata - Civitanova Marche

www.ipsiacorridoni.edu.it

Codice Fiscale 80004920437 codice ufficio UFD4K5 e-mail: mcri010008@istruzione.it
Tel. Centralino 0733/434455

P.E.C.: mcri010008@pec.istruzione.it



Regolamento Aule Multimediali e Laboratori di Informatica

Accesso e uso delle Aule Multimediali e dei Laboratori di Informatica

- 1 L'accesso e l'utilizzo delle aule MM è regolamentato da un calendario programmato; nei casi non previsti deve essere autorizzato dal responsabile del laboratorio e/o da un componente dello staff di presidenza.
- 2 Il calendario delle prenotazioni sarà esposto nelle aule MM.
- 3 Almeno 3 giorni prima i docenti devono confermare l'utilizzo in orario delle aule MM apponendo una firma sul modulo di prenotazione esposto.
- 4 Le richieste di prenotazioni non in orario vanno comunicate con 3 giorni di anticipo.
- 5 L'uso è limitato ai soli scopi didattici che prevedano l'utilizzo delle strumentazioni informatiche.
- 6 Non è consentito, di norma, l'utilizzo delle aule Multimediali per lo svolgimento di ore di supplenza e per la visione di film.
- 7 Hanno la precedenza i gruppi di lavoro.
- 8 L'apertura delle aule MM è effettuata dall'assistente tecnico o dal collaboratore scolastico al piano.

Compiti degli utenti

- 1 L'insegnante deve firmare il registro-presenze ogni volta che accede nell'aula MM, indicando la classe o il gruppo di alunni, l'ora di permanenza e segnalando tempestivamente ogni eventuale guasto nelle attrezzature.
- 2 L'insegnante attribuisce le postazioni ai singoli alunni redigendo l'apposita mappa delle postazioni.
- 3 L'insegnante si occupa della distribuzione del materiale didattico nonché della successiva raccolta e ha cura di assicurarsi che l'aula sia lasciata in ordine.
- 4 Ogni studente/studentessa, all'inizio dell'ora, è tenuto a controllare lo stato di funzionamento dell'attrezzatura a lui affidata e ad avvisare l'insegnante o il tecnico presente di ogni eventuale danno, anche il più piccolo. In caso contrario, alla fine della lezione, lo/la studente/studentessa dovrà rispondere - sia a livello disciplinare che economico - del danno accertato dall'insegnante o dall'assistente tecnico.



**Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato
"F. Corridoni"**

Via Sant'Anna, 9 – CORRIDONIA (MC)
Sedi coordinate: Macerata - Civitanova Marche

www.ipsiacorridoni.edu.it

Codice Fiscale 80004920437 codice ufficio UFD4K5 e-mail: mcricri010008@istruzione.it
Tel. Centralino 0733/434455

P.E.C.: mcricri010008@pec.istruzione.it



Avvertenze generali: nelle Aule Multimediali / Laboratori

NON È CONSENTITO:

- introdurre nelle Aule Multimediali cibi o bevande varie;

È VIETATO:

1. l'uso di Penne USB, Dischi USB o altro materiale digitale non preventivamente autorizzato;
2. Cambiare la configurazione dei Computer, personalizzare sfondi e/o schermate;
3. Giocare ai Video Games;
4. Riprodurre contenuti dalle varie piattaforme Audio/Video (es. YouTube);
5. Installare programmi o app senza l'approvazione del docente di Laboratorio o dell'assistente tecnico.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 13.02.2026